



# RAPPORT JTI

## CONTRÔLE DE BALOBAKI

Publié le 24 mars 2026

Ce rapport de transparence détaille les réponses fournies par ce média au questionnaire de la Journalism Trust Initiative (JTI). La JTI est une initiative sectorielle visant à instaurer un journalisme de confiance.

## Section A : Identité et transparence

---

### Exigences fondamentales relatives à l'identité des médias

---

#### 1.1. Dénomination sociale

---

1. Quel est le nom de l'entité juridique ?

CENTRE KOYEKOLA

#### 1.2. Coordonnées et identifiants

---

2. Quelle est l'adresse postale de la personne morale ?

balobakicheck@gmail.com

ADRESSE LIGNE 1

0859167887

ADRESSE LIGNE 2

+243816792474

CODE POSTAL

11000

VILLE

Kinshasa

**ÉTAT / PROVINCE / RÉGION**

République démocratique du Congo

**PAIE**

République démocratique du Congo

**3. Quel est le numéro de téléphone général de la personne morale ?**

+243816792474

**4. Quelle est l'adresse e-mail de l'entité juridique ?**

balobakicheck@gmail.com

**5. L'entité juridique est-elle tenue d'avoir un numéro d'identification fiscale, un numéro d'enregistrement, un numéro DUNS et/ou d'autres identifiants ?**

Oui

**5.a. Quels sont ces identifiants pour l'entité juridique ?**

F92/52.736.

**6. Existe-t-il d'autres identifiants gouvernementaux ou autres qu'un organisme de certification pourrait utiliser pour vérifier l'identité de l'entité juridique ?**

Non

**1.3. Description du média**

---

**7. Quel(s) nom(s) de marque, titres, noms de publication, etc. utilisez-vous pour publier du contenu ?**

Vérification Balobaki

#### 1.4. Canaux de distribution et URL

---

**8. Le média publie-t-il sur des URL ?**

Oui

**8.a. Sur quelle URL publiez-vous ?**

- [https://www.facebook.com/Balobakicheck?locale=fr\\_FR](https://www.facebook.com/Balobakicheck?locale=fr_FR)
- <https://x.com/BalobakiCheck>
- <https://www.linkedin.com/company/balobaki-check/posts/?feedView=all>
- <https://www.tiktok.com/@balobaki.check>
- <https://www.instagram.com/balobakicheck?igsh=MWR1M3Y5NTEzOTk0aw==>

**9. Le média publie-t-il du contenu sur des réseaux sociaux ?**

Oui

**9.a. Quels sont les URL, pseudos, adresses ou noms de réseaux sociaux que vous utilisez pour publier ?**

Facebook : [https://www.facebook.com/Balobakicheck?locale=fr\\_FR](https://www.facebook.com/Balobakicheck?locale=fr_FR)

X : <https://x.com/BalobakiCheck>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/balobaki-check/posts/?feedView=all>

TikTok : <https://www.tiktok.com/@balobaki.check>

Instagram : [https://www.instagram.com/balobakicheck?](https://www.instagram.com/balobakicheck?igsh=MWR1M3Y5NTEzOTk0aw==)

[igsh=MWR1M3Y5NTEzOTk0aw==](https://www.instagram.com/balobakicheck?igsh=MWR1M3Y5NTEzOTk0aw==)

**10. Le média publie-t-il du contenu par diffusion et/ou streaming ?**

Oui

**10.a. Quelles sont les fréquences terrestres, les chaînes, les identifiants de satellite, les autres plateformes ou applications que vous utilisez pour publier ?**

Facebook, X, TikTok, Instagram et WhatsApp

## 1.5. Problèmes de sécurité

---

**11. Les directives éditoriales du média stipulent-elles que la sécurité de tous les journalistes doit être traitée comme une blessure majeure ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

**12. Existe-t-il des raisons pour lesquelles le média refuse de divulguer des informations sur l'une des questions dans le cadre de ce processus de norme JTI ?**

Non

## 1.6. Emplacement

---

**13. L'adresse physique de la Personne morale est-elle différente de l'adresse postale selon la question n°2 ?**

Non

**14. Avez-vous une raison liée à la sécurité pour ne pas le fournir ?**

Non

## 1.7. Date de fondation

---

15. Quelle est la date de création de la personne morale ?

16 avril 2024

Mois

16 avril 2024

Année

16 avril 2024

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires sur l'histoire de la fondation, veuillez les fournir ici.

16. La date de création du média (comme dans la clause 1.3. question n° 7) est-elle différente de celle de la personne morale (comme dans la clause 1.1. question n° 1) ?

Oui

16.a. Fournissez un historique des entités juridiques précédentes/anciennes et leurs dates de fondation.

Ce n'est pas un pas. La seule et l'unique entité juridique obtenue c'est celle qu'on a mis.

## Mission éditoriale

---

### 2.1. Déclaration de mission éditoriale

---

**17. Votre organe de presse possède-t-il un énoncé de mission éditoriale, ou un ensemble de principes ou de valeurs éditoriales énoncés ?**

Oui

**17.a. Veuillez fournir cette déclaration ici.**

Balobaki Check est une structure non partisane qui veut promouvoir l'exactitude de l'information dans le débat public en République démocratique du Congo afin de renforcer notre démocratie à travers des formations de journalistes, l'éducation aux médias et des contenus de qualité pour lutter contre les messages de haine et les fausses informations (Fakenews) au sein des communautés.

Epris d'intégrité, nous travaillons à l'amélioration au quotidien de nos productions pour les codes et principes du réseau international de vérification des faits, une section de l'Institut Poynter qui a pour mission de rassembler les vérificateurs de faits suivre du monde entier. Nous travaillons pour adhérer à leurs principes fondamentaux de fonctionnement à savoir l'engagement pour l'impartialité, la transparence et l'exactitude.

Engagement pour l'impartialité et l'équité

Engagement en faveur des normes et de la transparence des sources

Engagement pour la transparence du financement et de l'organisation

Engagement en faveur des normes et de la transparence de la méthodologie

Engagement pour des corrections ouvertes et honnêtes

**18. Cette déclaration est-elle publiée en ligne ?**

Oui

**18.a. Quelle est l'URL où il est publié ?**

<https://balobakicheck.com/notre-politique-editoriale/>

## Médias de service public

### 3.1. Mission, gouvernance et indépendance des médias de service public

19. Ce média est-il un média de service public ?

Non

## Divulgarion du type de propriété

---

### 4.1. Société privée

---

20. L'organe de presse ou l'entité juridique est-il une propriété privée ?

Oui

20.a. Quelle est la forme et le statut de l'organe de presse ou de l'entité juridique selon la définition légale du pays d'enregistrement ?

ONG

### 4.2. Propriété de l'État ou du secteur public

---

21. L'organe de presse ou l'entité juridique appartient-il à l'État, à une unité du gouvernement ou à toute autre entité publique ?

Non

### 4.3. Société cotée en bourse

---

22. L'organisme médiatique ou l'entité juridique est-il coté en bourse ?

Non

### 4.4. Autres

---

**23. La structure de propriété du média ou de l'entité juridique est-elle différente de celle décrite dans les trois clauses précédentes de cette section ? Par exemple, s'agit-il d'une coopérative ou d'une société détenue par ses membres ?**

Non

## Exigences relatives à l'identité des propriétaires

### 5.1. Noms des propriétaires et des membres du conseil d'administration

**24. Quels sont les noms de tous les propriétaires directs, indirects ou véritables ?**

Ange Kasongo Adihe,  
Gédéon Wembi,  
Pathy Mabuisa  
Lys Mbala

**25. Les noms des propriétaires de la question précédente sont-ils disponibles en ligne ?**

Oui

**25.a. Quelle est l'URL qui contient les noms des propriétaires ou, si elle n'est pas disponible en ligne, veuillez indiquer où ces informations peuvent être obtenues ?**

<https://balobakicheck.com/notre-equipe/>

**26. Quels sont les noms des membres des conseils de surveillance ?**

Ange Kasongo, Gédéon Wembi, Pathy Mabuisa  
Lys Mbala

**27. Les noms des membres du conseil de surveillance mentionnés à la question précédente sont-ils disponibles en ligne ?**

Oui

**27.a. Quelle est l'URL de la page qui contient les noms des personnes à la question précédente ?**

<https://balobakicheck.com/notre-equipe/>

**28. Les propriétaires cotés en bourse sont-ils également fondateurs ou propriétaires d'autres sociétés ?**

Non

**29. L'un des propriétaires est-il membre actif d'un parti ou d'un mouvement politique, candidat à une élection politique ou titulaire d'une charge actuelle ?**

Non

## 5.2. Coordonnées des propriétaires directs et indirects

---

**30. Quels sont les coordonnées de tous les propriétaires directs et indirects ?**

Ange Kasongo, [angedkasongo@balobakicheck.com](mailto:angedkasongo@balobakicheck.com) , +243 816 792 474  
.Gedeon Wembi, .+243 818 471 384, [Wembi2802@gmail.com](mailto:Wembi2802@gmail.com)

**31. Les coordonnées de la question précédente sont-elles disponibles en ligne ?**

Non

**32. Quelles sont les coordonnées des membres du conseil d'administration ?**

Ange Kasongo, angekasongo@balobakicheck.com , +243 816 792 474  
.Gedeon Wembi, .+243 818 471 384, Wembi2802@gmail.com  
Pathy Mabuisa, +33 6 99 20 56 52

**33. Les coordonnées de la question précédente sont-elles disponibles en ligne ?**

Non

### 5.3. Noms des actionnaires

---

**34. Quels sont les noms des actionnaires directs, majoritaires ou de contrôle ?(Si les actionnaires sont des sociétés, indiquez l'activité principale et le secteur d'activité de cette société ainsi que son nom.)**

Il n'y a pas d'actionnaires à Balobaki Check. Notre média est avant tout financé par les cotisations de tous les membres de la rédaction, du conseil d'administration et notre modèle économique est premièrement tourné vers les consultants en formation sur le métier de journalisme.

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

### 5.4. Pourcentage de participations

---

**35. Énumérez les actionnaires et le pourcentage des participations.**

Il n'y a pas d'actionnaires. Le pourcentage relevé dans le salaire de chaque membre pour le fonctionnement du média est de 10 %

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

### 5.5. Exception pour les médias appartenant aux membres

---

**36. Le Media Outlet appartient-il aux membres ?**

Oui

**36.a.Énumérez les noms et les coordonnées du conseil d'administration ou de toute forme de leadership du média.**

Ange Kasongo, angekasongo@balobakicheck.com ; kasongo.adihe@gmail.com ,  
+243 816 792 474

Gédéon Wembi, .+243 818 471 384, Wembi2802@gmail.com

Pathy Mabuisa, +33 6 99 20 56 52

**Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.**

## Divulgateion de l'identité de l'équipe de direction et de son emplacement

### 6.1. Répertoire de gestion

**37. Quels sont les noms, les fonctions et les coordonnées de tous les membres de la direction du média ?**

1. Ange Kasongo, Fondatrice et Editrice en cheffe, angekasongo@balobakicheck.com

.

2. Helen Vesperini, conseillère, chargée des partenariats.

3. Gedeon Wembi, projet finance, suivi et évaluation .+243 818 471 384,  
Wembi2802@gmail.com

**Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les indiquer ici.**

Les membres de l'équipe : 4. Merveil Kapongo, Administration et assistant  
projet, +243 827 262 903, merveilkapongo0@gmail.com

5. Moise Esapa, Rédacteur et responsable monitoring, mikeesapa@gmail.com +243  
811291004.

6. Kerene Yala, Rédactrice et responsable de la newsletter+243 812 225 837  
kereneyala@gmail.com
7. Ravanelly Ntumba, journaliste. +243 812 225 837, ravanellyntumba@gmail.com
8. Dinho Kazadi, journaliste +243 814 904 932 dinhodaye@gmail.com
9. Glodi Mirembe, journaliste correspondant, 243 990 216 568  
glodiemirembe1@gmail.com
10. Chris Mashia, infographiste, +243 824 073 273  
chrismashiandaywel@gmail.com
11. Sam Okitundu, vidéaste et Community Manager, +243 895 274 041
12. Lea Otshudi, consultante,+243 815 216 227, leaotshudi2@gmail.com
13. Mado Sakaji, consultante, 243 815 243 000 madosakaji@gmail.com

## 6.2. Emplacement des succursales et des bureaux

**38. Quelles sont l'adresse physique, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du siège social du média ?**

Immeuble de l'Ambassade, 2ème étage, Bureau GLS, Boulevard du 30 juin – Gombe, Kinshasa – RDC. Courrier : balobakicheck@gmail.com . Téléphone : +243 859 167 887

**39. Le média possède-t-il d'autres succursales et bureaux principaux ?**

Non

**40. Avez-vous une raison liée à la sécurité pour ne pas le fournir ?**

Non

## Divulgence des coordonnées de la rédaction

### 7.1. Médias sociaux

**41. Le média dispose-t-il de comptes sur les réseaux sociaux permettant au public de poser des questions ou de répondre au contenu ?**

Oui

**41.a. Quelles sont les URL ou autres identifiants de tous les comptes de médias sociaux utilisés par les membres du public pour contacter le média ?**

Facebook : [https://www.facebook.com/Balobakicheck?locale=fr\\_FR](https://www.facebook.com/Balobakicheck?locale=fr_FR)

X : <https://x.com/BalobakiCheck>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/balobaki-check/posts/?feedView=all>

TikTok : <https://www.tiktok.com/@balobaki.check>

Instagram : [https://www.instagram.com/balobakicheck?](https://www.instagram.com/balobakicheck?igsh=MWR1M3Y5NTEzOTk0aw==)

[igsh=MWR1M3Y5NTEzOTk0aw==](https://www.instagram.com/balobakicheck?igsh=MWR1M3Y5NTEzOTk0aw==)

## 7.2. Coordonnées de la rédaction

---

**42. L'organe de presse dispose-t-il d'une personne chargée de traiter les communications du public concernant le contenu ?**

Oui

**43. La méthode pour contacter cette personne ou d'autres personnes au sein du média est-elle clairement visible au public ?**

Oui

**44. De quelles manières le personnel du média responsable du contenu communique-t-il au public les résultats des demandes, des préoccupations, etc. ?**

Par la publication des articles et des conversations personnelles de là où la personne nous a contacté.

## 7.3. Coordonnées du service client

---

**45. L'organisme de presse dispose-t-il d'un département ou d'une seule personne responsable du service à la clientèle ?**

Non

## Divulgence des sources de revenus et collecte de données

### 8.1. Sources de revenus

**46. Quelles sont les catégories de sources de revenus du média, classées de la plus grande à la plus petite ?** Ceux-ci peuvent inclure des abonnements, de la publicité, des donateurs majeurs, des dons, des subventions, des frais, des ventes, des adhésions, des parrainages, des événements, etc.

1. Subventions
2. Formations
- 3 Cotisation des membres

**47. Le média est-il tenu de divulguer des informations financières ?**

Oui

**47.a.Ces divulgations sont-elles visibles au public ?**

Oui

**47.aiQuelle est l'URL de ces divulgations ?**

<https://balobakicheck.com/qui-nous-finance/>

**48. Quels sont les revenus du média ?**

- Subventions
2. Cotisations des membres
3. Formations

**49. Quel est le ratio des catégories de sources de revenus (comme à la question n° 46) ?**

Subventions 50 %

Formations 30 %

Cotisation des membres 20 %

**50. Y at-il des raisons de sûreté et de sécurité pour lesquelles vous avez fourni des données incomplètes dans cette section ?**

Non

## **8.2. Divulcation des données collectées**

---

**51. Votre média traite-t-il les informations personnelles des visiteurs en ligne, seul ou avec des tiers ?**

Non

## Section B : Professionnalisme et responsabilité

### Principes de responsabilité journalistique

#### 9.1 Directives éditoriales

52. Votre organe de presse dispose-t-il d'un ensemble de lignes directrices, ou adhère-t-il à un ensemble de lignes directrices externes, concernant le contenu, la distribution et la conduite journalistiques auxquels ses opérations journalistiques se conforment ?

Oui

52.a. Sont-ils mis à la disposition du public sous une forme facilement accessible ?

Oui

52.ai Quelle est l'URL ?

<https://balobakicheck.com/notre-politique-editoriale/>

53. Existe-t-il une personne ou un groupe de personnes responsables de ces directives qui sont clairement identifiés ?

Oui

53.a. Cette identification est-elle visible sur la page contenant les directives ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les indiquer ici.

## 9.2. Objet des lignes directrices

---

54. Les directives mentionnées dans la section sur les directives éditoriales définissent-elles des attentes claires quant au comportement de tous les contributeurs, y compris le personnel éditorial (journalistes, rédacteurs) et tous les autres contributeurs ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les indiquer ici.

55. Les lignes directrices mentionnées dans la section sur les lignes directrices éditoriales précisent-elles clairement la structure de la responsabilité éditoriale pour chaque étape du processus de publication au sein de l'organisation ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les indiquer ici.

## 9.3. Lignes directrices et principes journalistiques

---

56. Vos directives éditoriales incluent-elles des exigences en matière d'exactitude (telles que prescrites dans le préambule) dans votre production ?

Oui

Quelle est l'URL ?

<https://balobakicheck.com/notre-politique-editoriale/>

**57. Comprennent-elles des exigences d'indépendance (telles que prescrites dans le préambule) de la prise de décision éditoriale ?**

Oui

**Quelle est l'URL ?**

<https://balobakicheck.com/notre-politique-editoriale/>

**58. Incluent-elles des exigences d'équité (telles que prescrites dans le préambule) dans la pratique du journalisme ?**

Oui

**Quelle est l'URL ?**

<https://balobakicheck.com/notre-politique-editoriale/>

**59. Incluent-ils des exigences de responsabilité (telles que prescrites dans le préambule) dans la pratique de leur journalisme ?**

Oui

**Quelle est l'URL ?**

<https://balobakicheck.com/notre-politique-editoriale/>

#### 9.4. Conflits d'intérêts

---

**60. Vos directives éditoriales comprennent-elles des protections contre les conflits d'intérêts réels, potentiels ou perçus ?**

Non

**61. Les lignes directrices comprennent-elles des indications sur la manière de gérer les conflits liés aux affaires ?**

Non

**62. Les lignes directrices comprennent-elles des orientations sur la manière de gérer les conflits liés aux intérêts politiques ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les indiquer ici.

**63. Les lignes directrices comprennent-elles des indications sur la manière de gérer les conflits liés aux intérêts personnels ?**

Non

**64. La structure du média protège-t-elle les processus éditoriaux de toute influence indue, qu'elle vienne de l'intérieur ou de l'extérieur ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les indiquer ici.

## Précision

---

### 10.1. Processus visant à garantir l'exactitude

---

65. Disposez-vous de règles internes et d'un processus éditorial systématique pour garantir l'exactitude de votre contenu ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

66. Disposez-vous de règles internes et d'un processus éditorial systématique pour garantir que les directives éditoriales sont respectées ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

67. Disposez-vous d'un processus de vérification du contenu et du rôle de surveillance éditoriale ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

### 10.2. Examen du processus

---

**68. Disposez-vous d'un mécanisme d'examen périodique de l'efficacité de la mise en œuvre de vos directives éditoriales dans vos processus éditoriaux ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

**69. Votre mécanisme de responsabilité (interne ou externe) est-il soumis à un examen périodique ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

### 10.3. Statistiques et contenu externe

---

**70. Vos directives éditoriales exigent-elles que les statistiques soient recherchées et vérifiées ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

**71. Vos directives éditoriales exigent-elles que le contenu photographique/vidéo/audio externe soit recherché et vérifié ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

#### 10.4. Identification des journalistes et des agences

---

72. Les journalistes individuels (y compris les sources externes) sont-ils identifiés, par exemple par une signature, ou enregistrés dans le mécanisme de publication afin que ces informations soient accessibles ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

73. Tout le matériel de l'agence de presse utilisé par le média est-il enregistré et suivi ?

N / A

#### 10.5. Signalement de localisation

---

74. Les rapports de localisation sont-ils identifiés dans votre contenu ?

N / A

75. Vos directives éditoriales assurent-elles que toute contrainte relative aux reportages de localisation soit expliquée dans le rapport ou dans le contexte de sa publication ?

N / A

**76. Vos directives éditoriales exigent-elles la transparence lorsqu'un reportage de localisation a été facilité par un organisme externe ?**

N / A

## 10.6. Contenu généré automatiquement

---

**77. Publiez-vous du contenu généré automatiquement ?**

Non

## 10.7. Diffusion et curation algorithmiques

---

**78. Utilisez-vous des algorithmes pour la diffusion ou la conservation de contenu ?**

Non

## 10.8. Traitement du contenu explicite

---

**79. Vos directives éditoriales garantissent-elles un traitement éthiquement approprié des contenus violents et explicites ?**

Non

**80. Vos directives éditoriales garantissent-elles le traitement éthiquement approprié du contenu mettant en scène des enfants ou d'autres personnes vulnérables ?**

Non

**81. Vos directives éditoriales garantissent-elles un traitement éthiquement approprié du contenu en direct ?**

Non

## Responsabilité relative au contenu fourni par le grand public

---

### 11.1. Contenu généré par les utilisateurs/Témoignages oculaires

---

82. Votre média publie-t-il du contenu qui ne provient pas de personnel ou de pigistes mais de sources externes telles que des lecteurs/télespectateurs ?

Oui

82.a. Votre média at-il mis en place des structures pour garantir que la vérification du matériel provenant de sources externes est soumise aux mêmes principes que celui créé entièrement par ses propres journalistes ?

Oui

### 11.2. Directives éditoriales pour les contenus générés par les utilisateurs/témoignages oculaires

---

82.b. Vos directives éditoriales incluent-elles également des dispositions pour le matériel soumis en externe ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

82.c. Existe-t-il des directives éditoriales traitant du contenu d'actualités UGC/témoins oculaires ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

82.d. Incluent-ils des détails sur les processus de vérification à utiliser pour ce contenu ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

82.e. Incluent-ils des conseils sur l'étiquetage approprié de ce contenu ?

Non

82.f. Incluent-ils des conseils sur la façon de traiter avec les fournisseurs de tels contenus de manière responsable et éthique ?

Non

### 11.3. Lignes directrices relatives aux avis

---

83. Vos directives éditoriales incluent-elles également des dispositions garantissant que les commentaires sont exempts de diffamation ?

Non

84. Vos directives éditoriales incluent-elles également des dispositions garantissant que les commentaires sont exemptés d'atteintes à la vie privée ?

Non

**85. Vos directives éditoriales incluent-elles également des dispositions garantissant que les commentaires sont exempts de discours de haine ?**

Non

**86. Vos directives éditoriales incluent-elles également des dispositions garantissant que les commentaires sont exempts de harcèlement ?**

Non

**87. Le public sait-il clairement si la modération de tels commentaires par votre média se fait avant ou après la publication ?**

Oui

**88. Cette politique permet-elle la suppression du matériel incriminé ?**

Non

## Responsabilité des sources

---

### 12.1. Anonymat

---

**89. Existe-t-il des directives sur les procédures à suivre pour garantir l'anonymat des sources ?**

Oui

**90. Les raisons pour lesquelles l'anonymat est accordé sont-elles clairement communiquées au public ?**

Non

## 12.2. Droits à la vie privée

---

91. Existe-t-il des directives pour garantir que les droits à la vie privée et la sécurité des personnes soient protégés dans votre activité journalistique ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les indiquer ici.

En cours de finalisation.

## 12.3. Indépendance et sources

---

92. Existe-t-il des lignes directrices pour garantir l'indépendance du journalisme par rapport aux sources de contenu ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les indiquer ici.

## 12.4. Diversité des sources

---

93. Les lignes directrices garantissent-elles l'utilisation d'une diversité de sources dans la production de votre contenu journalistique ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les indiquer ici.

## Professionnalisme pour les affiliations

---

### 13.1. Politiques relatives au contenu sponsorisé

---

94. Vos directives éditoriales comportent-elles des politiques spécifiques pour distinguer le contenu commercial ou sponsorisé ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

### 13.2. Indicateurs de contenu sponsorisé

---

95. Publiez-vous du contenu sponsorisé ?

Oui

95.a. Vos directives éditoriales exigeant-elles que tout le contenu sponsorisé soit clairement étiqueté ou autrement précisé ?

Non

95.b. Vos directives éditoriales exigeantes-elles que le contenu sponsorisé soit étiqueté et clairement distingué de votre propre contenu ?

Non

### 13.3. Séparation des informations et des opinions

---

96. Vos directives éditoriales exigent-elles qu'une distinction claire soit faite entre le contenu d'actualité et le contenu d'opinion ?

Oui

**Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.**

En tant qu'organisation de Fact-checking, nous ne vérifions pas les opinions mais les affirmations vérifiables. Cependant, nous donnons la parole aux analystes pour donner leur avis, analyser différents sujets.

**97. Vos directives éditoriales exigent-elles qu'une distinction claire soit faite entre le contenu d'actualité et le contenu commercial ?**

Non

**98. Dans votre pratique éditoriale ou dans vos directives éditoriales, exigez-vous qu'une distinction claire soit faite entre le contenu d'actualité et le contenu fourni par un organisme externe non journalistique ?**

Oui

**Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.**

## Responsabilité interne

---

### 14.1. Traitement des inexactitudes

---

**99. Disposez-vous d'un processus clair permettant au public de communiquer des erreurs potentielles au média ?**

Oui

**99.a. Publiez-vous ce processus?**

Oui

**99.a. Quelle est l'URL où on peut le voir ? Ou, où est-il visible à côté de chaque élément de contenu ?**

<https://balobakicheck.com/politique-de-correction/>

**100. Disposez-vous d'un processus clair permettant aux erreurs potentielles d'être communiquées au média par les personnes directement impliquées dans l'histoire ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

**100.a. Avez-vous un processus clair pour évaluer et traiter les réclamations ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

**101. Existe-t-il une structure éditoriale systématique au sein du Media Outlet pour garantir que toute inexactitude dans son contenu soit corrigée en temps opportun et de manière transparente ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

## 14.2. Publication des corrections

---

102. Votre média garantit-il la publication de la correction de toutes les inexactitudes et erreurs importantes dans un endroit et d'une manière similaire à la version originale, par exemple sur la même URL ou dans un délai et un format de diffusion similaire ?

Oui

## 14.3. Contact et procédure de réclamation

---

103. Votre organisation dispose-t-elle d'un contact désigné en cas de plaintes concernant des violations potentielles de ses principes journalistiques ou de ses directives éditoriales ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

104. Votre organisation dispose-t-elle d'un processus désigné permettant au public d'ouvrir un dialogue avec vous concernant les violations potentielles de ses principes de journalisme ou de ses directives éditoriales ? (Celles-ci peuvent suivre la loi uniforme de correction ou de clarification adoptée par la plupart des États américains.)

Oui

104.a. Cette information est-elle clairement disponible ?

Oui

104. Quelle est l'URL de l'endroit où ces informations sont disponibles ? S'il ne figure pas sur une seule page, d'écrire où les gens peuvent le trouver.

<https://balobakicheck.com/politique-de-correction/>

#### 14.4. Procédure interne de traitement des plaintes

---

105. Votre personnel (employés et indépendants) est-il conscient du processus qui doit être suivi en cas de telles plaintes ?

Oui

106. Sont-ils conscients que toutes ces plaintes doivent être portées à l'attention d'un membre supérieur du personnel (d'une organisation suffisamment grande pour avoir un personnel) qui n'est pas directement liée à la création de l'histoire ?

Oui

107. Votre média s'engage-t-il à résoudre de telles plaintes de manière juste, raisonnable et en temps opportun ?

Oui

#### 14.5. Indépendance du médiateur

---

108. Le média dispose-t-il d'un médiateur ?

N / A

### Responsabilité externe

---

#### 15.1. Surveillance externe

---

**109. Vous êtes-vous engagé à mettre en place un ou plusieurs systèmes de responsabilité externe pour votre contenu éditorial ?**

Non

## 15.2. Respect des obligations de reddition de comptes externes

---

**110. Votre média s'engage-t-il à se conformer aux instructions ou directives émises par l'organisme de responsabilité externe auquel vous êtes abonné ?**

Oui

## 15.3. Absence de contrôle externe

---

**111. Votre média est-il soumis à un mécanisme de régulation externe pour le contenu auquel vous ne trouvez pas possible de vous conformer ?**

Non

## 15.4. Coordonnées des organismes de contrôle externe

---

**112. Les mécanismes permettant au public de se plaindre des violations de vos directives éditoriales auprès d'un organisme externe sont-ils accessibles au public ?**

Non

## 15.5. Autres associations

---

**113. Appartenez-vous à d'autres organismes qui exigent que les membres adhèrent aux directives, normes ou normes publiées pour conserver leur statut dans cet organisme ?**

Non

## Professionnalisme dans les médias

---

### 16.1. Recrutement et formation

---

114. Disposez-vous de lignes directrices pour le recrutement et la formation du personnel éditorial ?

Oui

114.a.Ces lignes directrices contiennent-elles une politique de diversité ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

114.b.Ces lignes directrices couvrent-elles le bien-être du personnel ?

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

114.c.Sont-ils accessibles au public ?

Non

### 16.2. Conditions de travail, politique contractuelle et relations de travail

---

**115. Les réglementations et directives relatives à l'emploi du personnel et à l'engagement des journalistes contractuels protègent-elles leur indépendance éditoriale ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

**116. Vos employés (y compris les indépendants) sont-ils couverts par des contrats légaux et une assurance ?**

Oui

**117. Votre personnel at-il la liberté de s'organiser ?**

Oui

**118. Existe-t-il une structure de dialogue social comprenant un accord de négociation collective avec les syndicats appropriés ?**

Non

**119. Existe-t-il des lignes directrices pour les contrats d'engagement avec les journalistes indépendants ?**

Non

### 16.3. Bien-être du personnel

---

**120. Les règles et procédures de votre média protègent-elles contre la discrimination sur le lieu de travail ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

**121. Les règles et procédures de votre média soutiennent-elles l'égalité des chances ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

**122. Votre média dispose-t-il d'une politique de sécurité au travail, qui comprend une protection spécifique pour les journalistes travaillant dans des environnements hostiles ?**

Oui

Si vous souhaitez publier des informations supplémentaires, veuillez les fournir ici.

**123. Votre média dispose-t-il de lignes directrices pour soutenir le personnel éditorial qui a été exposé à des contenus de nature sensible ou bouleversante ?**

Non

**124. Votre média dispose-t-il de lignes directrices pour soutenir le personnel éditorial qui a subi un préjudice physique ou psychologique au cours de son travail ?**

Non

## Entraînement

---

### 17.1. Formation aux lignes directrices éditoriales

---

125. Votre média dispose-t-il d'un programme de formation pour le personnel éditorial qui comprend des sections sur les directives éditoriales et d'autres questions juridiques et éthiques ?

Oui

126. Existe-t-il une formation de recyclage disponible pour les changements importants dans la loi ou les lignes directrices ?

Non

127. Votre personnel dispose-t-il de conseils d'experts disponibles pour consultation lorsqu'il s'agit de questions juridiques et de conformité ?

Oui

## Publication de l'auto-évaluation

---

### 18.1. Grand public

---

128. Votre organe de presse publie-t-il vos réponses à cette auto-évaluation basée sur la norme JTI ?

Oui

128.a. Est-il accessible aux lecteurs ?

Oui

**128.ai Quelle est l'URL ?**

<https://balobakicheck.com/en/our-editorial-policy/>

**Le rapport de transparence de JTI est publié ici :**

<https://balobakicheck.com/en/our-editorial-policy/>

## 18.2. Lisibilité par machine

---

**129. Votre organe de presse publie-t-il vos réponses dans un format lisible par machine ?**

Oui

**129.a. Quelle est l'URL ?**

<https://balobakicheck.com/en/our-editorial-policy/>

Ce rapport a été généré par le biais de la plateforme Journalism Trust Initiative.